

Uchwała Nr V/07/2010

z dnia 24 kwietnia 2010r.

V Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Centralnej Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie § 21 ust. 12 Statutu Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, przyjętego przez V Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej w Bohonikach, w dniu 24 kwietnia 2010r. uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin Rady Centralnej Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, którego treść zawarta jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Rady Centralnej Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej.

§3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej powzięcia.

Sekretarz Zjazdu Delegatów ZTRP

Przewodniczący Zjazdu Delegatów ZTRP

Maria Aleksandrowicz – Bukin

Józef Konopacki

REGULAMIN

RADY CENTRALNEJ ZWIĄZKU TATARÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

§ 1.

1. Rada Centralna Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej RCZTRP lub RC Związku, jest organem wykonawczym Związku i działa na podstawie Statutu ZTRP, uchwał Zjazdu Delegatów ZTRP oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz naczelnych Związku, w tym Rady Centralnej, jest miejscowość Bohoniki, adres: Bohoniki 23, 16-100 Sokółka.

§ 2.

Rada Centralna kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy Zjazdami Delegatów ZTRP, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Zjazdem Delegatów .

§ 3.

1. Rada Centralna wybierana jest przez Zjazd Delegatów w głosowaniu tajnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby delegatów uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 23 statutu Stowarzyszenia.
2. W skład Rady Centralnej wchodzi: prezes, sekretarz, skarbnik, wiceprezes i członek rady oraz dwóch zastępców członków.
3. Prezesa oraz członków i zastępców członków Rady Centralnej wybiera Zjazd Delegatów ZTRP.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Rada Centralna wybiera ze swego grona sekretarza, skarbnika, wiceprezesa i członka rady.
5. Kadencja Rady Centralnej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Centralnej ZTRP przez Zjazd Delegatów Związku.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz naczelnych w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, spośród wybranych na Zjeździe Delegatów zastępców członków, do poszczególnych organów Związku..

§ 4.

1. Do składania oświadczeń finansowo-prawnych w imieniu Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej uprawnionych jest dwóch członków Rady Centralnej, w tym Prezes.
2. Do składania oświadczeń w wypadku zbycia majątku nieruchomego w imieniu ZTRP uprawnieni są dwaj członkowie Rady Centralnej, w tym Prezes, działający łącznie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Rady Centralnej w formie uchwały.

§ 5.

1. Rada Centralna używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby ZTRP, z Nr KRS, Nr REGON, Nr konta bankowego, Nr telefonu, adresem do korespondencji oraz pieczęci okrągłej ze znakiem tamgi w części centralnej oraz z napisem Rada Centralna Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej na obrzeżach pieczęci.
2. Członkowie pełniący funkcje w Radzie Centralnej posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, sekretarz, skarbnik, wiceprezes i członek Rady Centralnej ZTRP.

§ 6.

Do zadań Rady Centralnej ZTRP należy:

1. wykonywanie uchwał Zjazdu Delegatów ZTRP,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
3. opracowanie i przedstawianie Zjazdowi Delegatów ZTRP sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
5. określanie szczegółowych kierunków działania,

6. opracowanie preliminarza budżetowego,
7. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
8. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami, na szczeblu krajowym i międzynarodowym,
9. zarządzanie majątkiem i sprawami Związku oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, uchwał Zjazdu Delegatów ZTRP i regulaminów,
10. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
11. udzielanie kontrolującym oraz Zjazdowi Delegatów ZTRP wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
12. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Zejeździe Delegatów ZTRP.

§ 7.

Do kompetencji Rady Centralnej należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych, honorowych i wspierających,
- 2) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Związku,
- 3) wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Związku z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz ZTRP, działania na szkodę Związku,
- 4) występowanie do Zjazdu Delegatów ZTRP z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Związku.

b) w sprawach Zjazdu Delegatów ZTRP:

- 1) zwoływanie Zjazdów Delegatów ZTRP z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby delegatów uprawnionych, na żądanie Komisji Rewizyjnej, lub 1/10 ogólnej liczby wszystkich członków ZTRP, w terminie i w sposób określony w statucie,
- 2) przygotowanie organizacyjne Zjazdu Delegatów ZTRP,
- 3) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Zjazdu Delegatów a w szczególności w kwestiach:

- zmian w statucie Związku,
- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,

- wyznaczenia likwidatora Związku i określenia jego zadań i kompetencji,
 - proponowania kandydatów do władz naczelnych Związku w wyborach uzupełniających,
- 4) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

c) w sprawach majątkowych:

- 1) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- 2) inicjowanie i w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady Centralnej ZTRP zwołuje prezes bądź członek rady przez niego upoważniony.
2. W posiedzeniach powinni brać udział członkowie Rady Centralnej, z głosem stanowiącym, oraz Prezesi Zarządów Oddziałów z głosem doradczym.
3. W posiedzeniach RCZTRP mogą brać również udział doradcy prawni, finansowi i innych specjalności jako goście zaproszeni.

§ 9.

1. Z posiedzeń Rady Centralnej Sekretarz Rady sporządza protokół, który zawiera : porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Rady Centralnej ZTRP i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.
2. Sekretarz Rady Centralnej ZTRP prowadzi rejestr uchwał.

§ 10.

1. Uchwały Rady Centralnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Rada Centralna ZTRP może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Rady Centralnej.

§ 11.

Kompetencje i obowiązki członków Rady Centralnej ZTRP:

1. Prezes Rady Centralnej
 - a) kieruje pracami Rady Centralnej i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,

- b) prezes może upoważnić na piśmie innych członków Rady Centralnej do reprezentowania ZTRP na zewnątrz w konkretnej sprawie lub przed konkretnymi instytucjami i osobami,
- c) zwołuje i przewodniczy obradom Rady Centralnej,
- d) wyznacza, ocenia i rozlicza wykonanie zadań przez poszczególnych członków RC,
- e) koordynuje pracę członków RC,
- f) podpisuje zawierane umowy, porozumienia oraz pisma i wystąpienia ZTRP,
- g) podejmuje wiążące decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, o których informuje Radę Centralną na najbliższym posiedzeniu,
- h) prowadzi współpracę międzynarodową,
- i) poszukuje źródeł finansowania umożliwiających realizację inicjatyw ZTRP.

2. Wiceprezes Rady Centralnej

- a) w okolicznościach określonych w Statucie ZTRP i w niniejszym regulaminie zastępuje prezesa RC a w przypadku trwałej nieobecności prezesa z powodu np. śmierci, długotrwałej choroby, rezygnacji z funkcji, utraty członkostwa w stowarzyszeniu – przejmuje kompetencje Prezesa RC ZTRP, na okres do najbliższego Zjazdu Delegatów ZTRP, który powinien dokonać wyboru Prezesa RC,
- b) nadzoruje i koordynuje działalność oddziałów terenowych ZTRP, składając sprawozdania na posiedzeniach RC,
- c) w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa RC – podpisuje zobowiązania majątkowe ZTRP, wymagające podpisów dwóch członków RC – informując o tym RC na najbliższym posiedzeniu,
- d) prowadzi współpracę z Muzułmańskim Związkiem Religijnym oraz z innymi związkami religijnymi i organizacjami pozarządowymi na terenie RP,
- e) poszukuje źródeł finansowania umożliwiających realizację inicjatyw ZTRP,
- f) realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa RC.

3. Sekretarz Rady Centralnej

- a) protokołuje przebieg posiedzeń RC oraz kompletuje podjęte uchwały na tych posiedzeniach, zachowując ich właściwą numerację,
- b) prowadzi rejestr protokołów posiedzeń RC i rejestr podjętych uchwał przez RC ZTRP,

c) redaguje i wysyła, na zlecenie Prezesa RC, zaproszenia na Zjazd Delegatów ZTRP lub na Nadzwyczajny Zjazd Delegatów ZTRP,

d) prowadzi dokumentację członkowską (zakłada teczki, w których zamieszcza wszelkie dokumenty związane z danym członkiem ZTRP),

g) w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa RC – podpisuje zobowiązania majątkowe ZTRP, wymagające podpisów dwóch członków RC – informując o tym RC na najbliższym posiedzeniu,

h) poszukuje źródeł finansowania umożliwiających realizację inicjatyw ZTRP,

e) realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa RC.

4. Skarbnik Rady Centralnej

a) przyjmuje wpłaty członków z tytułu wpisowego i składek członkowskich oraz inne wpłaty, wystawiając każdorazowo dowód wpłaty „Kp”, które traktuje jak druki ścisłego zarachowania

b) prowadzi ewidencję należności i zobowiązań członków z tytułu wpisowego i składek członkowskich oraz innych przychodów ZTRP w układzie „historycznym” i narastającym,

c) kompletuje wszystkie dokumenty księgowe za dany miesiąc i w terminie do dnia 10 następnego miesiąca przekazuje je do Prezesa RC,

d) współpracuje z biurem rachunkowym w kwestii sporządzania sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz nadzoruje pracę biura rachunkowego,

e) redaguje i wysyła wezwania o zapłatę zaległych składek członkowskich i wpisowego,

f) z upoważnienia Prezesa RC uczestniczy w procedurach sądowo-komorniczych mających na celu uzasadnienie i wyegzekwowanie wierzytelności ZTRP,

g) w okolicznościach usprawiedliwiających niemożność złożenia podpisu przez Prezesa RC – podpisuje zobowiązania majątkowe ZTRP, wymagające podpisów dwóch członków RC – informując o tym RC na najbliższym posiedzeniu,

h) skarbnik ponosi osobistą materialną i moralną odpowiedzialność za dysponowanie środkami ZTRP, zgodnie z uchwałami RC. Dlatego dyspozycje wypłat i przelewów z konta lub z „kasy” bezwzględnie wymagają podpisu skarbnika.

i) poszukuje źródeł finansowania umożliwiających realizację inicjatyw ZTRP,

j) realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa RC.

5. Członek Rady Centralnej

- a) odpowiada za współpracę ze środowiskiem młodzieżowym mniejszości etnicznej tatarskiej, dbając o realizację interesów tego środowiska oraz o wzrost świadomości narodowej i etnicznej wśród tej społeczności,
- b) prowadzi współpracę z mediami, dbając o rzetelny, prawdziwy przekaz informacji na temat naszej mniejszości.
- c) prowadzi działalność kulturalno-oświatową, sportową i turystyczną w strukturach ZTRP,
- d) współpracuje z firmą redagującą stronę internetową ZTRP w sposób zapewniający bieżącą jej aktualizację,
- e) poszukuje źródeł finansowania umożliwiających realizację inicjatyw ZTRP,
- f) realizuje inne zadania wyznaczone przez Prezesa RC.

6. Wszyscy członkowie Rady Centralnej ZTRP

- a) zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących powszechnie przepisów prawa oraz postanowień statutu ZTRP, jako osoby obdarzone szczególnym zaufaniem przez członków stowarzyszenia,
- b) realizują zadania według podziału kompetencji dokonanego przez Prezesa Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu ZTRP, uchwał Zjazdu Delegatów ZTRP, uchwał Rady Centralnej ZTRP oraz uchwalonych w ZTRP regulaminów,

§ 12.

1. W razie wystąpienia konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Rady Centralnej, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Rada Centralna jest obowiązana, dla dobra Stowarzyszenia, wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Rady Centralnej, którego sprawa dotyczy.

§ 13.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Centralna kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 14.

Regulamin został uchwalony przez V Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Związku Tatarów Rzeczypospolitej Polskiej, w Bohonikach, w dniu 24 kwietnia 2010 roku i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Sekretarz

V Nadzwyczajnego Zjazdu

Delegatów ZTRP

Przewodniczący

V Nadzwyczajnego Zjazdu

Delegatów ZTRP